

प्रेषक,

डॉ० उमाकान्त पंवार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

संस्कृति, पर्यटन एवं खेलकूद अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 27 जनवरी, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-3155, 3157/सं0नि0उ0/दो-3/2013-14 दिनांक 10 जनवरी, 2014 तथा शासनादेश संख्या-212/VI-2/2013-71(17)/2012 टी0सी0 दिनांक 16 अप्रैल, 2013, के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 हेतु अनुदान संख्या-30, एवं 31 में विभिन्न योजनाओं हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवशेष धनराशि कमशः ₹25.00 लाख (पच्चीस लाख) मात्र तथा ₹15.00 लाख (पन्द्रह लाख) मात्र की धनराशि निम्न विवरणानुसार आपके निर्वर्तन पर रखे जाने एवं निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुदान संख्या-30, लेखाशीर्षक-2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संवर्द्धन-02-अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेंट प्लान-00

मानक मद	(धनराशि हजार ₹ में) वित्तीय वर्ष 2013 -14 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन आयोजनागत
0201- लोक संगीत एवं लोक नृत्य के क्षेत्र में प्रशिक्षण हेतु कार्यशालाओं का आयोजन एवं डाक्यूमेंटेशन का कार्य। 20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1500
0203-अ0जा0 के व्यक्तियों के लिए पारम्परिक वाद्ययंत्रों एवं वेश-भूषा का क्रय 20- सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	1000
योग	2500

अनुदान संख्या-31 लेखाशीर्षक 2205-कला एवं संस्कृति-00-796-जनजातीय क्षेत्र
उपयोजना-00 (धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद	वित्तीय वर्ष 2013 -14 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन आयोजनागत
02-जनजातीय कला एवं संस्कृति का अभिलेखन, संरक्षण तथा उन्नयन हेतु योजना 20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1000
03-पारम्परिक वाद्ययंत्रों एवं वेश-भूषा का कय 20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	500
योग	1500

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्त के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 में निहित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों एवं अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए।

3- उक्त धनराशि का आहरण/व्यय यथाआवश्यकता मितव्ययिता को ध्यान में रखकर नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

4- उक्त धनराशि का किसी भी दशा में व्ययवर्तन नहीं किया जायेगा। धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिये स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

5- उक्त धनराशि इस शर्त के साथ स्वीकृत की जा रही है कि इसी कार्यक्रम के लिए उत्तराखण्ड शासन के किसी अन्य विभाग/भारत सरकार से अनुदान प्राप्त नहीं करेगी।

6- योजना का क्रियान्वयन शासनादेश संख्या-117/VI-2/2012-71(6)2010 दिनांक 23 फरवरी, 2012 द्वारा जारी किये गये दिशा-निर्देशों के अनुसार ही किया जाय तथा अनुसूचित जाति उप योजना से केवल अनुसूचित जाति के ही कलाकारों/कला समूहों को लाभान्वित किया जाय एवं जनजाति उप योजना से केवल अनुसूचित जनजाति के ही कलाकारों/कला समूहों को लाभान्वित किया जाय। धनराशि के उपयोग के उपरान्त कराये गये कार्यों की योजनावार/लाभार्थीवार सूची एवं व्यय विवरण समाज कल्याण विभाग को उपलब्ध करा दिया जाय।(3)

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-30 एवं 31 में उपरोक्त लेखाशीर्षकों के संगत मानक मद के आयोजनागत पक्ष के नामें डाला जायेगा।

भवदीय,

(डॉ० उमाकान्त पंवार)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या 56/VI-2/2014-71(5)2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रधान महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, वैभव पैलेस, सी-1/105 इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० संस्कृति मंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
4. बजट राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
5. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड देहरादून।
6. एन०आई०सी०, सचिवालय देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सूर्य मोहन नौटियाल)
अपर सचिव।